

Dott. GIUSEPPE TARQUINI

NOTAIO

Roma - Via Appia Nuova, 470

Tel. 78.92.53 - 78.88.34 - 78.10.278

Repertorio n. 470797

Raccolta n. 17146

ATTO COSTITUTIVO DELLA ASSOCIAZIONE

"AIPO - Associazione Internazionale Psicologia Oltre"

Repubblica Italiana

L'anno duemilacinque, il giorno tredici del mese di aprile

Registrato il 18-4-2005

in Roma, in Via Appia Nuova n. 470

al n. 17.146.. serie

Addì 13 aprile 2005

Avanti a me Dottor GIUSEPPE TARQUINI Notaio in Roma con

studio in Via Appia Nuova n. 470, ed iscritto nel Ruolo dei

Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavec-

chia, senza l'assistenza dei testimoni, per avervi i com-

parenti infrascritti, con il mio consenso, rinunciato,

Sono presenti i Signori:

- LUCHETTI MARIO, nato a Roma (RM) il 4 maggio 1938, resi-

dente a Roma (RM), Viale Leonardo da Vinci n. 173, pensio-

nato,

Codice Fiscale LCH MRA 38E04 H501S,

- DI MAULO AUGUSTA MARIA, nata a Viadana (MN) il 13 marzo

1941, residente a Roma (RM), Via Luigi Fincati n. 14, psi-

colerapeuta,

Codice Fiscale DML GTM 41C53 L826Z,

- LACONI GIULIANA, nata a Carbonia (CA) il 13 maggio 1956,

residente a Roma (RM), Via Francesco Frazzi n. 13, ragionie-

ra,

Codice Fiscale LCN GLN 56E53 B745U,

- STRAMBI CLAUDIA, nata a Roma (RM) il 11 aprile 1957, residente a Roma (RM), Via Varsavia n. 10, psicologa,

Codice Fiscale STR CLD 57D51 H501W,

- CRISTOFARI CAPITANIO CANDIDA, nata a Gaeta (LT) il 2 novembre 1943, residente a Roma (RM), Via Giovanni Ansaldo n. 5, biologa,

Codice Fiscale CRS CDD 43S42 D843I.

I componenti, che si dichiarano cittadini italiani, delle cui identità personali sono io Notaro certo con il presente atto convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1) - I componenti dichiarano di costituire, come in effetti costituiscono con il presente atto, una Associazione Culturale Scientifica, di promozione sociale, senza scopo di lucro denominata:

"AIPO - Associazione Internazionale Psicologia Oltre", di seguito denominata "AIPO".

L'Associazione ha sede in Roma in Viale Leonardo da Vinci n.173 int. 8.

Art. 2) - Gli scopi che essa si prefigge sono meglio indicati nell'articolo 1 dello Statuto Sociale, che le parti mi esibiscono, dichiarandomi di averlo predisposto e di approvarlo in ogni suo articolo.

Io Notaio allego detto Statuto al presente atto sotto la lettera "A" (Allegato "A"), perchè ne formi parte integrante esostanziale, previa lettura da me Notaio datane ai

Statuto

Art.1 - Denominazione Sede e Finalità

1.1.- E' costituita l'Associazione culturale, scientifica, di promozione sociale e senza scopo di lucro denominata "AIPO - Associazione Internazionale Psicologia Oltre" di seguito denominata semplicemente "AIPO".

1. 2.- La sede giuridica dell' AIPO è in Roma nella residenza del Presidente, salvo che questi non stimi opportuno designarne un'altra.

Può aprire sedi secondarie, nel territorio Italiano ed anche all'Estero.

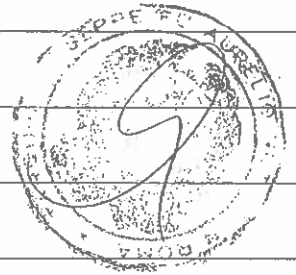
1.3.- L' AIPO nasce come incontro di energie sociali, al fine di promuovere:

- attività di ricerca e studi in discipline scientifiche ed umanistiche;
- attività finalizzate alla crescita, allo sviluppo, alla formazione e al benessere della persona nella sua dimensione individuale, familiare, sociale e spirituale.

L'Associazione si ripromette pertanto di realizzare attività di promozione sociale ai sensi della legge 383 del 2000 e successive modifiche .

1.4.- L'AIPO si propone di raggiungere questi obiettivi attraverso:

- a - studi e ricerche nell'ambito scientifico e umanistico,



anche collaborando con Enti ed Istituti pubblici o privati,

italiani o stranieri;

b - formazione professionale e non, nel settore psico-so-
cio-sanitario; aggiornamento e perfezionamento per il perso-

nale docente, socio-sanitario, manageriale, dirigenziale e

altro personale, anche tecnico, nel settore della psicologia

e non, utilizzando tutti i mezzi didattici possibili, anche

divenendo agenzia formativa e informativa, per attività sco-

lastiche, di counseling, di mediazione familiare, di soste-

gno scolastico e alla genitorialità ed altro;

c - organizzazione e gestione di corsi, seminari, incon-

tri, convegni, congressi, simposi e conferenze a carattere

nazionale e internazionale; d - attività editoriale periodi-

ca e non;

e - turismo sociale e cooperazione, anche internazionale,

con altre realtà associative e non, su basi di reciprocità;

f - elaborazione di progetti e proposte, ad Enti pubblici e

privati, per collaborare alla promozione sociale, mediante

apposite convenzioni, con strutture e servizi sociali;

g - tutela della salute mediante microprogetti di solidarie-

tà a soggetti svantaggiati;

h - istituzione di borse di studio per la ricerca scientifi-

ca e umanistica;

i - promozione del miglioramento della qualità della vita a

livello individuale e di comunità anche attraverso centri

attrezzati per il benessere psico-fisico;

1.5. - Potrà servirsi dell'opera o collaborazione di Enti o Istituti da associare.

Art. 2- Associati

2.1. - Possono essere associati all'AIPO cittadini italiani o stranieri, che abbiano i necessari requisiti professionali ed etici indispensabili per il raggiungimento degli scopi sociali.

2.2. - Possono inoltre associarsi all'AIPO Associazioni aventi scopi simili.

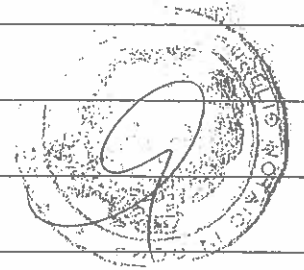
2.3. - Tutti gli associati all'atto dell'iscrizione, si impegnano ad osservare integralmente le norme del presente Statuto, del Regolamento e del Codice Deontologico dell'Associazione.

2.4. - Tutti gli associati in regola con le quote e/o contributi associativi, possono partecipare all'attività dell'Associazione e possono essere eletti a tutte le cariche sociali come da Regolamento.

2.5. - L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli associati al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi Organi rappresentativi secondo le competenze statutarie.

2.6. - Gli associati perdono la qualifica di associato per:

a) **dimissioni** da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata al Consiglio di Amministrazione. Le dimissioni acquisteranno



efficacia al momento della trascrizione della delibera del Consiglio di Amministrazione sul Libro dei Soci;

b) **decadenza** per perdita dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;

c) **delibera di esclusione** del Consiglio di Amministrazione per accertati motivi di incompatibilità e per comportamento in contrasto con i principi statutari, regolamentari e/o deontologici dell'Associazione, su proposta motivata dal Consiglio di Amministrazione

d) **morosità** quando l'associato non sia in regola con il pagamento della quota associativa

Art. 3 - Organi

3.1. - Sono Organi dell'Associazione :

a) l'Assemblea degli associati

b) il Consiglio di Amministrazione

c) il Presidente

d) il Collegio dei Revisori dei Conti

3.2. - tutte le cariche elettive dell'Associazione hanno di regola, la durata di 5 anni.

I componenti dei vari Organi elettivi sono tutti rieleggibili.

Art.4 - L'Assemblea degli Associati

4.1. - l'Assemblea è costituita da tutti gli associati come da Regolamento. Viene convocata e presieduta dal Presidente dell'AIPO, ovvero in caso di sua indisponibilità dal Vice

Presidente o, in subordine, dal Consigliere più anziano:

4.2. - L'Assemblea si riunisce una volta l'anno al termine dell'anno sociale per discutere la relazione del Consiglio di Amministrazione, ed ogni qualvolta sia convocata dal Presidente.

4.3. - L'Assemblea può essere convocata:

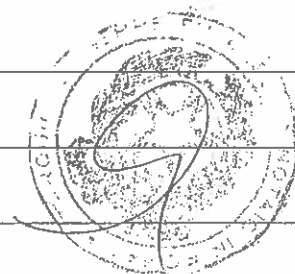
a) in seduta ordinaria, di regola una volta l'anno, per:

- discussione della relazione annuale del Presidente;
- eventuali rinnovi delle cariche sociali;
- approvazione del bilancio consuntivo annuale;
- ratifica dell'ammissione e decadenza degli associati ;
- ratifica della costituzione di sezioni regionali o interregionali e del loro scioglimento;
- ratifica delle altre delibere del Consiglio di Amministrazione, nei casi previsti dallo Statuto e dal Regolamento;
- discussione di ogni altra questione concernente la vita e l'attività dell'Associazione

Per le decisioni dell'Assemblea è necessaria la maggioranza semplice dei voti espressi.

b) in seduta straordinaria per:

- modifiche dello Statuto;
- ratifica dei provvedimenti disciplinari
- eventuale scioglimento dell'Associazione;
- ogni altra circostanza di eccezionale rilievo.



Per le decisioni dell'Assemblea in seduta straordinaria è necessaria la maggioranza dei due terzi degli associati presenti e aventi diritto al voto; non sono ammesse deleghe.

4.4. - L'Assemblea potrà, se lo riterrà opportuno o se obbligatorio per legge, nominare un Collegio dei Revisori dei Conti e dei Proviviri

Art. 5 - Consiglio di amministrazione

5.1. - L'Associazione è diretta e amministrata da un Consiglio di Amministrazione, costituito da 7 membri, eletti dall'Assemblea tra gli associati con le procedure indicate dal Regolamento.

5.2. - Il Consiglio dura in carica 5 anni e può essere rieletto. In caso di recesso e dimissioni o revoca avvenuta con la maggioranza dei due terzi degli associati il nuovo Consiglio potrà essere formato da associati con anzianità di almeno tre anni.

5.3. - Il Consiglio di Amministrazione viene convocato e presieduto dal Presidente, di propria iniziativa ovvero su richiesta di almeno 3 Membri del Consiglio stesso. Per l'interesse dell'AIPO, il Presidente può convocare il Consiglio qualora lo ritenga opportuno. I membri del Consiglio che, senza giustificato motivo, non intervengono per tre sedute consiliari consecutive decadono dalla carica.

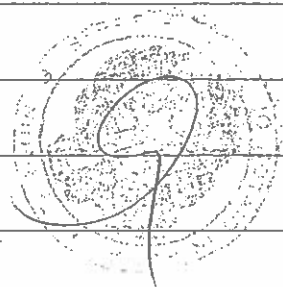
5.4. - Al Consiglio di Amministrazione sono conferiti i più ampi poteri per l'ordinaria e straordinaria amministrazione

della associazione. In particolare, il Consiglio di Amministrazione delibera, salvo casi di urgenza, in merito a:

- convocazione dell'Assemblea in seduta ordinaria e straordinaria;
- approvazione del bilancio preventivo e consuntivo annuale, e della relazione morale e finanziaria;
- elaborazione approvazione ed eventuale aggiornamento del regolamento dell'Associazione secondo le modalità dell'art. 10;
- determinazione delle quote sociali
- predisposizione dei programmi fondamentali dell'attività dell'Associazione e verifica della loro attuazione;
- delibera l'accettazione di donazioni e lasciti e le modifiche patrimoniali;
- ogni altra questione di rilievo per la vita dell'associazione.

5.5. - In caso di urgenza ogni decisione riguardante le funzioni del Consiglio di Amministrazione è rimessa in via provvisoria al Presidente, con carico di notifica ai membri del Consiglio di Amministrazione e, se necessario, di successiva ratifica da parte dell'Assemblea.

5.6. - Le delibere del Consiglio debbono essere adottate con l'intervento della metà più uno di coloro che lo compongono e a maggioranza assoluta degli intervenuti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. I verbali delle sedute



consiliari e delle annesse deliberazioni sono trascritti dal segretario, seduta stante, nel libro Sociale e controfirmate dal Presidente e dal Segretario.

5.7. - Il Segretario cura gli adempimenti formali e gli aspetti organizzativi della vita associativa; cura altresì gli atti ufficiali dell'Associazione e in particolare la registrazione e la successiva diffusione ai soci delle delibere del Consiglio di Amministrazione; redige i verbali delle relative riunioni e quelli delle Assemblee, assicura le relazioni fra il Consiglio di Amministrazione e gli altri Organi dell'Associazione. In caso di assenza o di impedimento, viene sostituito da un altro membro del Consiglio di Amministrazione delegato del Presidente.

5.8. - In caso di contrasti insanabili fra i membri del Consiglio di Amministrazione o tra i membri e il Presidente, il Presidente sospende il Consiglio di Amministrazione e convoca l'Assemblea dei soci in seduta straordinaria proponendo lo scioglimento del Consiglio e nuove elezioni. Le decisioni dell'Assemblea hanno carattere vincolante.

Art. 6 -Il Presidente

6.1. - Il Presidente, nominato dal Consiglio di Amministrazione, ha la legale rappresentanza dell'Associazione con facoltà di rilasciare procure speciali e di nominare avvocati e procuratori alle liti.

Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e l'As-

semblea degli Associati e autorizza le spese ordinarie dell'Associazione nei limiti stabiliti dal Regolamento, e le spese straordinarie sentito il Consiglio di Amministrazione, salvo casi di urgenza; prende ogni altra decisione concernente la vita dell'Associazione, nei limiti stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento. Svolge una azione di generale vigilanza, di indirizzo e di coordinamento su tutta l'attività dell'AIPO, redige la relazione morale da sottoporre al Consiglio.

E' responsabile della gestione patrimoniale della Associazione.

Il Presidente è depositario dei Libri sociali e degli atti di tutti gli Organi sociali; tali documenti alla scadenza del proprio mandato verranno trasmessi al Presidente neo eletto.

6.2. - Il Vice Presidente affianca il Presidente e lo sostituisce in caso di necessità.

Art. 7 - Collegio dei Revisori dei Conti

7.1. - Il Collegio dei Revisori dei Conti si compone di tre (3) membri effettivi, e di due supplenti eletti dall'Assemblea in seduta ordinaria tra gli associati aventi diritto al voto, che durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Il Collegio sceglie tra i suoi membri il Presidente.

7.2. - i Revisori dei Conti controllano i registri contabili ed ogni altro documento amministrativo dell'Associazione.

Approntano, sottoscrivono e presentano all'Assemblea Ordinaria la relazione sul bilancio consuntivo annuale, esprimendo esplicitamente il loro parere positivo o negativo, questo ultimo deve essere dettagliatamente motivato.

art. 8 - Regolamento

8.1. - Le modalità di attuazione del presente Statuto sono disciplinate dal Regolamento che viene elaborato e deliberato dal Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione può demandare l'elaborazione preliminare ad un gruppo di studio ristretto.

8.2. - Dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione, il Regolamento deve essere portato a conoscenza degli associati in occasione dell'Assemblea in seduta ordinaria. Esso entra in vigore 30 giorni dopo tale comunicazione.

8.3. - Eventuali modifiche del Regolamento vengono elaborate dal Consiglio di Amministrazione e devono essere notificate agli associati con le medesime modalità di cui al precedente punto 8.2.-.

Art. 9 Codice Deontologico

9.1. - Il presente Statuto è integrato dal Codice Deontologico dell'AIPO che fissa le norme di buon comportamento che tutti gli associati sono tenuti a rispettare.

9.2. - il Codice Deontologico viene elaborato, deliberato e reso noto agli associati da parte del Consiglio di Amministrazione con modalità analoghe a quelle stabilite al pre-

cedente art. 8 per il Regolamento.

Art.10- Patrimonio

10.1 - Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

dalle quote sociali;

dai contributi dello Stato, di Enti o Istituzioni Pubbliche

e dell'Unione Europea, finanziamenti a sostegno di speci-

fiche attività o progetti;

da beni immobili, donazioni, eredità che perverranno;

da ogni altra entrata dell'Associazione.

10.2. - L'Associazione potrà compiere ogni operazione econo-

mica o finanziaria mobiliare od immobiliare, utile per il

raggiungimento dello scopo sociale, nei limiti previsti

dalle normative

10.3. - L'anno finanziario ha inizio il 1° gennaio e termi-

na il 31 dicembre di ogni anno.

Art.11 - Modifiche allo Statuto e scioglimento dell'Associazione

11.1 - Eventuali modifiche dello Statuto possono essere pro-

poste dal Presidente, dal Consiglio di Amministrazione, o da

almeno un terzo degli associati e devono essere approvate

dall'Assemblea in seduta straordinaria.

11.2 - Le decisioni sull'eventuale scioglimento dell'Asso-

ciazione e sulla devoluzione del patrimonio, saranno prese

dall'Assemblea in seduta straordinaria. I beni che resteran-

no dopo esaurita la liquidazione, saranno devoluti ad altre

Organizzazioni e/o Associazioni non lucrative di utilità sociale.

Per le materie non contemplate nel presente Statuto si farà riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

F.to: Mario Luchetti

F.to: Augusta Maria Di Maulo

F.to: Laconi Giuliana

F.to: Claudia Strambi

F.to: Candida Cristofari Capitano

F.to: Dr. Giuseppe Tarquini Notaio

comparenti.

Art.3) - la durata dell'Associazione è illimitata.

Art.4) - I comparenti nominano quale membri del Consiglio

di Amministrazione i Signori LUCHETTI MARIO, DI MAULO AUGU-

STA MARIA, LACONI GIULIANA, STRAMBI CLAUDIA e CRISTOFARI CA-

PITANIO CANDIDA.

Art.5) - Il Consiglio di Amministrazione, riunitosi im-

mediatamente, nomina i signori:

LUCHETTI MARIO - Presidente

DI MAULO AUGUSTA MARIA - Vice presidente

LACONI GIULIANA - Segretario

STRAMBI CLAUDIA - Consigliere

CRISTOFARI CAPITANIO CANDIDA - Consigliere

Art.6) - Il Presidente viene sin da ora delegato a compie-

re tutte le pratiche necessarie per il conseguimento del ri-

conoscimento dell'Associazione presso le Autorità compe-

tenti e quelle intese all'acquisto della personalita' giu-

ridica. Ai soli fini di cui sopra, il Presidente potra' ap-

portare allo Statuto, tutte quelle modifiche che venissero

richieste dalle competenti Autorita'.

Art.7) - Le spese del presente atto e sue dipendenti sono

a carico dell' Associazione.

Di quanto sopra richiesto, ricevo il presente atto che

pubblico mediante lettura da me Notaio fatta ai comparen-

ti, i quali, da me interpellati, lo hanno dichiarato con-

forme alla loro volonta'.

Scritto con mezzo meccanico da persona di mia fiducia in pagine tre e quanto sin qui' della quarta di un foglio e completato di mio pugno.

F.to: Mario Luchetti

F.to: Augusta Maria Di Maulo

F.to: Laconi Giuliana

F.to: Claudia Strambi

F.to: Candida Cristofari Capitano

F.to: Dr. Giuseppe Tarquini Notaio

... confermo all'originale che mi alleggia per

... *CONSENTITO*

... 29 APR. 2005

Giuseppe Tarquini

